Kommunikationsregeln im Seminar

E-Mails sollten

- an beide Dozierenden adressiert werden
- von einer studentischen Mailadresse kommen (≠ „hasi666@hotmail.com“) → Blacklists
- über einen sinnvollen Betreff,
- eine förmliche Anrede (E-Mail an Dozent*in ≠ WhatsApp an BF)
- einen sachlichen, nicht umgangssprachlicher Textkörper aus ganzen Sätzen,
- ein Grußwort,
- Vor- und Nachname sowie Matrikelnummer

und **Dokumente**

- über einen sinnvollen Dateinamen (≠ „Hausarbeit_final_final_korrigiert_35.docx“),
- über eine Kopfzeile mit Vor- und Nachname, Matrikelnummer, Datum und Veranstaltungstitel
- Seitenzahlen
- und Überschriften

verfügen!

From:
https://foc.geomedienlabor.de/ - **Frankfurt Open Courseware**

Permanent link:
https://foc.geomedienlabor.de/doku.php?id=courses:studierende:l:s-digitale-souv:kommunikation&rev=1712151457

Last update: **2024/04/03 15:37**