M01-2: Grundlegende Haptik und Werkzeuge

Die Touchbedienung kann mit einem Eingabegerät für Computer verglichen werden. Ein Touch mit dem Finger entspricht einem Klick mit der linken Maustaste.

1. Bedienelemente der Werkzeugleiste

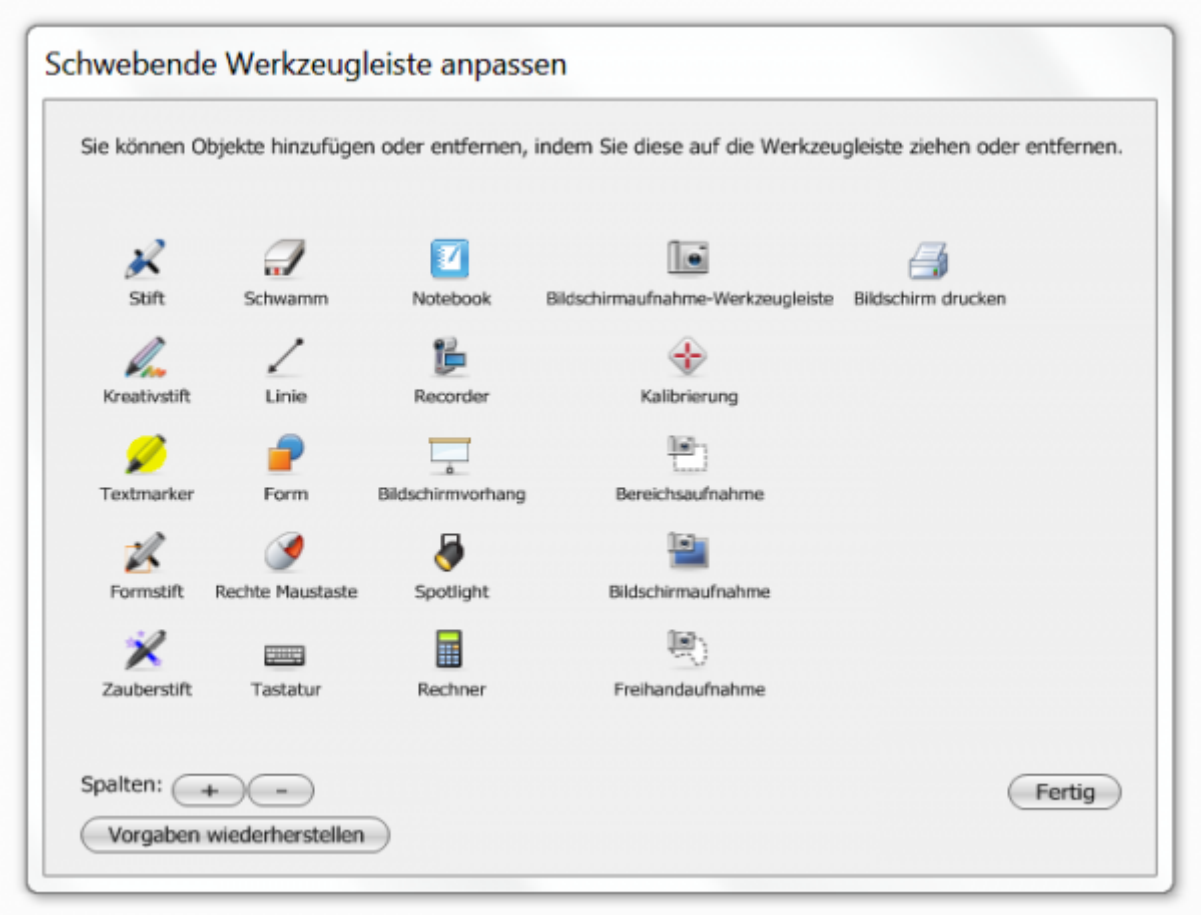
Die Werkzeugleiste befindet sich anfangs am linken Bildrand.



- *Stifte*: Nachdem Sie die Stiftfarbe ausgewählt haben können Sie mit diesen auf die Tafel schreiben. Das entsprechende Programm „SMART Ink Note“ öffnet sich automatisch.
- *Schwamm*: Wie bei einer Tafel können Sie den Schwamm dazu verwenden Markierungen und Notizen zu entfernen.

2. Erweitern der Werkzeugleiste

- Durch einen Klick auf das Zahnrad lässt sich die Werkzeugleiste erweitern.
- Das gewünschte Tool einfach per Drag & Drop in die Leiste ziehen.
- Durch einen Klick auf „Fertig“ lässt sich das Fenster wieder schließen.



3. Aktivieren des Rechtsklicks

Es gibt zwei Möglichkeiten, den Rechtsklick mit der Hand zu aktivieren:

- *Durch langes Halten auf eine Stelle*



- *Durch zeitversetztes Klicken zweier Finger*



4. Unterschied Hand-Stift

- Wird ein Werkzeug der Werkzeugleiste mit dem **Stift** ausgewählt, so wird die gewünschte Funktion dem Stift zugeordnet.
- Wird das Werkzeug jedoch mit dem **Finger** angetippt, reagiert es auf Berührungen der Hand. Man kann also immer zwei Werkzeuge parallel benutzen.
- Ein Werkzeug, das mit der Hand ausgewählt wird, reagiert nicht auf Berührungen der Stifte.

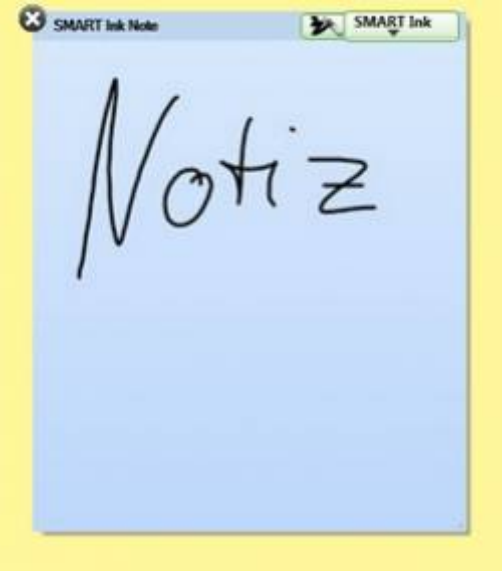
5. Intuitive Haptik

Einige Gesten, die man bereits durch die Nutzung von Smartphones und Tablets kennt lassen sich auf das Smartboard übertragen. Das trifft allerdings leider nicht für alle zu.

- Multitouch: *Das Whiteboard kann mehrere Berührungen gleichzeitig wahrnehmen.*
- Zoomen mit zwei Fingern: *Das Zoomen mit zwei Fingern ist nur in einigen Programmen möglich.*
- Markieren von Objekten: *Will man Objekte (z.B. Anwendungen des Desktops) markieren, kann man diese einfach überstreifen. Wichtig: Dabei sollte die Maus ausgewählt sein.*
- Doppelklicken: *Der Doppelklick funktioniert genau wie mit einer Maus.*

6. Erstellen einer Notiz

- Um eine Notiz erstellen zu können nehmen Sie einen Stift aus der Ablage und schreiben Sie auf eine beliebige Stelle des Desktops.
- Automatisch wird eine neue Notiz erstellt.



From:
https://foc.geomedienlabor.de/ - **Frankfurt Open Courseware**

Permanent link:
https://foc.geomedienlabor.de/doku.php?id=courses:workshops:ws-smartboard:material:m01-2&rev=1466763981

Last update: **2025/09/29 14:03**