M01-2: Grundlegende Haptik und Werkzeuge

Die Touchbedienung kann mit einem Eingabegerät für Computer verglichen werden. Ein Touch mit dem Finger entspricht einem Klick mit der linken Maustaste.

1. Unterschied Hand-Stift

- Wird ein Werkzeug der Werkzeugleiste mit dem **Stift** ausgewählt, so wird die gewünschte Funktion dem Stift zugeordnet.
- Wird das Werkzeug jedoch mit dem **Finger** angetippt, reagiert es auf Berührungen der Hand. Man kann also immer zwei Werkzeuge parallel benutzen.
- Ein Werkzeug, das mit der Hand ausgewählt wird, reagiert nicht auf Berührungen der Stifte.

2. Bedienelemente der Werkzeugleiste

Die Werkzeugleiste befindet sich anfangs am linken Bildrand.



- *Stifte*: Nachdem Sie die Stiftfarbe ausgewählt haben können Sie mit diesen auf die Tafel schreiben. Das entsprechende Programm „SMART Ink Note“ öffnet sich automatisch.
- *Schwamm*: Wie bei einer Tafel können Sie den Schwamm dazu verwenden Markierungen und Notizen zu entfernen.

3. Erweitern der Werkzeugleiste

- Durch einen Klick auf das Zahnrad lässt sich die Werkzeugleiste erweitern.
- Das gewünschte Tool einfach per Drag & Drop in die Leiste ziehen.
- Durch einen Klick auf „Fertig“ lässt sich das Fenster wieder schließen.



4. Aktivieren des Rechtsklicks

Es gibt zwei Möglichkeiten, den Rechtsklick mit der Hand zu aktivieren:

- *Durch langes Halten auf eine Stelle*



- *Durch zeitversetztes Klicken zweier Finger*



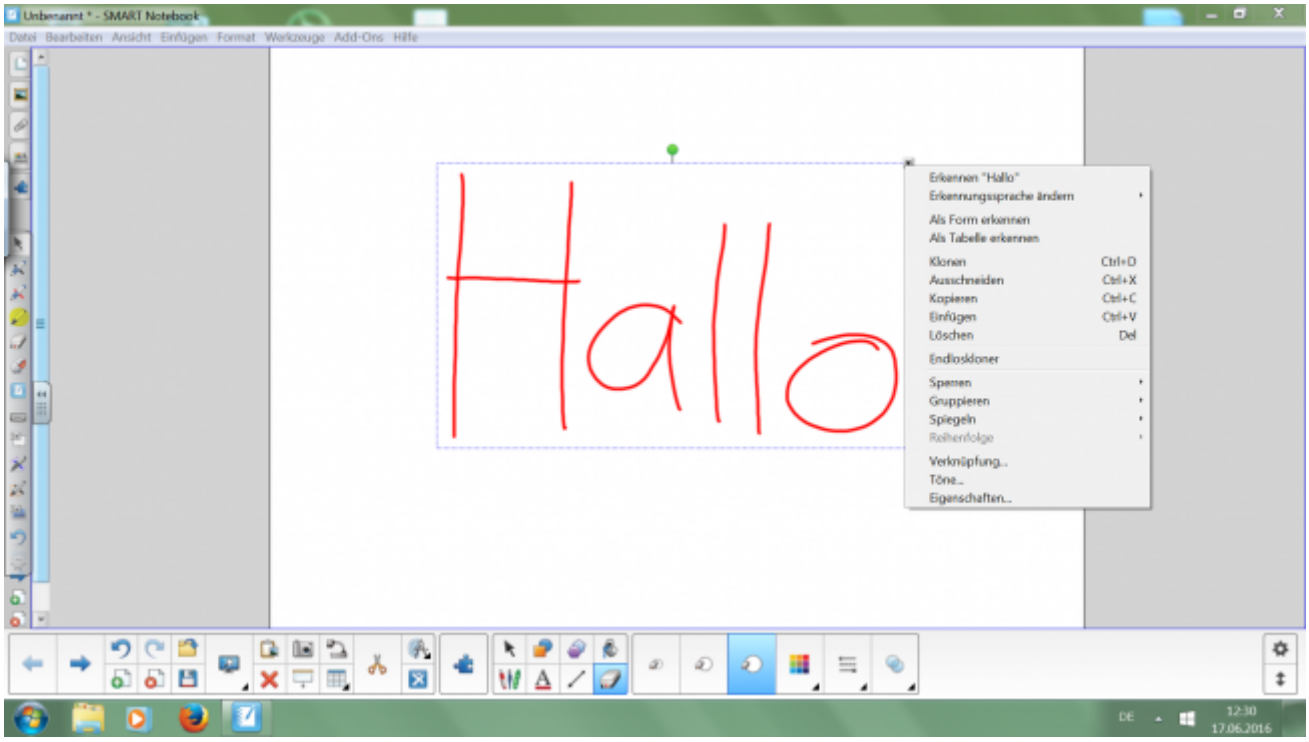
5. Intuitive Haptik

Einige Gesten, die man bereits durch die Nutzung von Smartphones und Tablets kennt lassen sich auf das Smartboard übertragen. Das trifft allerdings leider nicht für alle zu.

- Multitouch: *Das Whiteboard kann mehrere Berührungen gleichzeitig wahrnehmen.*
- Zoomen mit zwei Fingern: *Das Zoomen mit zwei Fingern ist nur in einigen Programmen möglich.*
- Markieren von Objekten: *Will man Objekte (z.B. Anwendungen des Desktops) markieren, kann man diese einfach überstreifen. Wichtig: Dabei sollte die Maus ausgewählt sein.*
- Doppelklicken: *Der Doppelklick funktioniert genau wie mit einer Maus.*

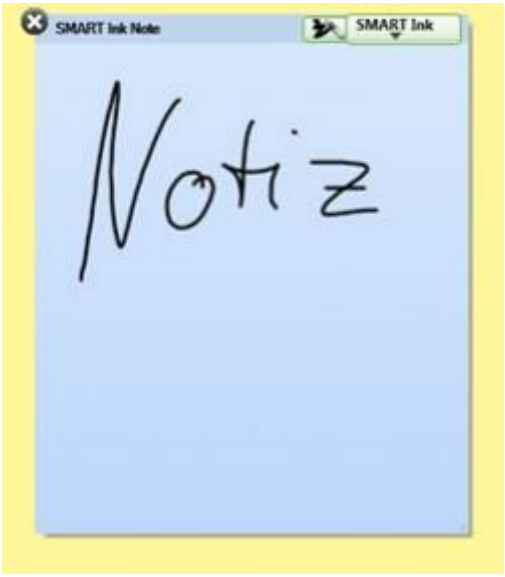
6. Bearbeiten von Stifteingaben

- Durch Markieren kann man die Eingabe bearbeiten.
- In der rechten oberen Ecke befindet sich ein Drop Down Button.
- Gewünschter Befehl kann ausgewählt werden.



7. Erstellen einer Notiz

- Um eine Notiz erstellen zu können nehmen Sie einen Stift aus der Ablage und schreiben Sie auf eine beliebige Stelle des Desktops.
- Automatisch wird eine neue Notiz erstellt.



From:
https://foc.geomedienlabor.de/ - **Frankfurt Open Courseware**

Permanent link:
https://foc.geomedienlabor.de/doku.php?id=courses:workshops:ws-smartboard:material:m01-2&rev=1488880609

Last update: **2025/09/29 14:03**